

PLIDA Commerciale

Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri Certificazione di competenza in lingua italiana



Sessione di giugno 2007

Livello **B1**

Scrivere (50 minuti - 30 punti)

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome del Centro | |
| Numero del Centro | |
| Data di svolgimento dell'esame | |
| Luogo | |

Dati del candidato (si prega di compilare la tabella in modo chiaro, poiché questi stessi dati saranno utilizzati per la stampa dei diplomi di certificazione).

| | |
|-------------------------|--|
| Numero di iscrizione | |
| Cognome | |
| Nome | |
| Luogo e data di nascita | |
| Firma | |

Istruzioni per lo svolgimento della prova:

- le buste sigillate contenenti le prove d'esame vengono aperte davanti ai candidati;
- compilare la tabella in alto e scrivere le informazioni richieste in stampatello;
- la prova *Scrivere* consiste di due parti: seguite attentamente le istruzioni date per ciascuna parte;
- non è consentito l'uso di fogli di brutta copia: potete prendere appunti sullo stampato e poi cancellare con una riga quello che non interessa, lasciando in evidenza il testo definitivo;
- è fatto assoluto divieto di utilizzare il bianchetto; i compiti dovranno essere scritti con una penna a inchiostro non cancellabile blu o nero; in caso di correzioni indicare in modo chiaro qual è la scelta definitiva; **i compiti scritti a matita o corretti con il bianchetto saranno annullati**;
- non è possibile usare alcun tipo di materiale didattico o personale di ausilio alle prove (appunti, dizionari, libri, ecc.).

Ai sensi della legge 675/96 si ricorda che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dalla Segreteria del Progetto Lingua unicamente per il rilascio dei diplomi di certificazione.

Solo a uso della Segreteria del PLIDA

| |
|---------------------------|
| VOTO DELLA PROVA SCRIVERE |
| |

SCRIVERE (50 minuti)

Prima parte

La vostra azienda cerca una segretaria bilingue per due mesi. Scrivete un annuncio per il giornale della città indicando quali lingue deve conoscere la segretaria e che tipo di lavoro deve fare. Indicate inoltre qual è lo stipendio mensile previsto, l'orario di lavoro e come fare la domanda.

(Scrivete circa 100 parole: il conteggio comprenderà anche gli articoli, le preposizioni o le congiunzioni formati da una sola lettera. Saranno accettati esercizi che hanno fino a circa 25 parole in meno del numero stabilito. I testi che hanno in totale meno di 70 parole saranno annullati).

A large rectangular box containing 25 horizontal lines, intended for writing the answer.

Seconda parte

La vostra azienda vuole mandare uno dei suoi dipendenti nella sede di Parigi per un anno. Scrivete una lettera al direttore e spiegate perché voi siete il candidato ideale, indicando qual è la vostra esperienza nel mercato estero.

(Scrivete circa 150 parole: il conteggio comprenderà anche gli articoli, le preposizioni o le congiunzioni formati da una sola lettera. Saranno accettati esercizi che hanno fino a circa 35 parole in meno del numero stabilito. I testi che hanno in totale meno di 110 parole saranno annullati).

A large rectangular box containing 25 horizontal lines, intended for writing the answer.

A large rectangular box containing 25 horizontal lines, intended for writing the answer.