

# LA LETTERA COMMERCIALE

## Richiesta di un ordine

Spett.le Ditta  
GIRARDI SpA  
Viale Europa, 255  
67054 Firlocca – LT  
ITALIA

Bruxelles, 18 gennaio 2022

C. A. Ufficio Export  
Oggetto: Ordinazione Mokita/Mod. 2

Gentili Signori,

In riferimento alla Vs offerta per la fornitura di 400 macchine da caffè Mokita Mod. 2, il ns cliente ci ha chiesto di finalizzare l'ordine del suddetto materiale.

In quanto non abbiamo mai effettuato alcun acquisto presso la Vs

società, Vi preghiamo di inviarci i rendiconti annuali degli ultimi quattro anni di esercizio della Vs azienda.

Vogliate farci pervenire tale documentazione entro i prossimi sei giorni lavorativi, così da potere effettuare la consegna della merce in oggetto entro il termine previsto di cinque settimane.

RingraziandoVi anticipatamente, porgiamo distinti saluti.

Johann Van Der Meer

Import Manager

*Johann Van Der Meer*

Prot. N. ....

Oggetto: Ordine n° ...

Con riferimento al Vostro catalogo, vorremmo ordinare

~ art. 22 (vs. ref. cat.): 2 unità

~ art. 24: 5 unità

~ art. 26: 20 unità

Desidereremmo ordinare anche l'art. 415, ma il prezzo non è di nostra convenienza. Potreste farci un'altra proposta, tenuto conto della quantità che pensiamo di acquistare?

In attesa di un Vostro riscontro, Vi porgiamo distinti saluti