

# LA LETTERA COMMERCIALE

## Ringraziare

Prot. N. 1.....

Oggetto: Ricevimento della merce.

Vi informiamo che abbiamo ricevuto i prodotti da noi ordinati in perfette condizioni e Ve ne ringraziamo.

- a) Il pagamento è stato fatto in contrassegno alla persona incaricata del trasporto.
- b) Abbiamo già provveduto a spedirVi un vaglia postale.
- c) Troverete in allegato un assegno bancario.

Distinti saluti.

Prot. N. ....

**Oggetto: Ricevimento del pagamento.**

Vi informiamo che abbiamo ricevuto il pagamento da Voi effettuato per i prodotti consegnati in data 10.6.22.

Vi ringraziamo per la Vostra fiducia e siamo a Vostra disposizione per ulteriori informazioni o ordini.

Distinti saluti.