

LA LETTERA COMMERCIALE

Vendere/acquistare: chiedere/dare informazioni

Bruxelles, 18 giugno 2022

Spettabile ditta

C.so Garibaldi 200

I - 20121 Milano

Prot. N.

Oggetto: Richiesta di catalogo, prezzi, sconti e condizioni di pagamento.

Gradiremmo ricevere, con cortese sollecitudine, il catalogo dei Vs. prodotti e il relativo listino prezzi.

Vi preghiamo di indicarci cortesemente anche gli eventuali sconti che potreste praticare in caso di acquisto di una certa quantità per un dato prodotto.

Desidereremmo conoscere inoltre

- a) le condizioni di pagamento,
- b) come verrà imballata la merce,
- c) i termini di consegna della merce,
- d) se potete fornire eventuali pezzi di ricambio,
- e) se la merce è assicurata durante il trasporto,
- f) quali sono le condizioni di garanzia,
- g) se vi occupate dell'assistenza alla clientela,
- h) quali sono le pratiche per lo sdoganamento.

In attesa di un Vs riscontro, Vi porgiamo distinti saluti.

FIRMA