

# LA LETTERA COMMERCIALE

## Vendere/acquistare: proporre

Prot. N. ....

Oggetto: Risposta alla richiesta di catalogo, prezzi, sconti e condizioni di pagamento

Con riferimento alla Vostra lettera del 5.5.22 Vi spediamo il catalogo dei nostri prodotti con il listino prezzi, validi a partire dal 1 settembre 2022.

Possiamo praticare sconti del 10% a partire dalle quantità indicate sul listino. Per la prima ordinazione possiamo proporvi un'offerta speciale con uno sconto del 5 %.

a) Per le condizioni di pagamento, si prega di pagare in contrassegno, oppure a mezzo vaglia postale o versamento su conto corrente bancario o postale, a Vostra scelta.

- b) L'imballaggio è accurato.
- c) La merce sarà consegnata entro 15 giorni dall'ordine.
- d) Possiamo fornire pezzi di ricambio.
- e) La merce sarà assicurata durante il trasporto.
- e) L'assicurazione della merce durante il trasporto è a carico Vostro.
- f) I prodotti sono sotto garanzia drante un anno dall'acquisto.
- g) La nostra azienda ha attivato un numero verde per l'assistenza alla clientela.
- h) Le pratiche per lo sdoganamento sono da effettuarsi al momento del ricevimento della merce.

Restando a vostra disposizione per ulteriori informazioni ed eventuali ordini, vi porgiamo distinti saluti.