



Funzioni comunicative
Abbinamento, incastro di battute, role taking

15 febbraio 2014
Livello A2

Una telefonata

1. Cosa dici per...

Abbina le funzioni della colonna di sinistra con la forma corretta.
Poi scegli se il registro è formale (FOR) o informale (INF) come nell'esempio.

1. Rispondere al telefono	A. I. Un attimo, verifico se è in ufficio. II. Aspetta che vedo se c'è.
2. Dire la tua identità	B. Non è il 910355?
3. Chiedere di parlare con una persona	C. Pronto?
4. Prendere tempo per verificare se la persona c'è/ non c'è	D. Allora richiamo più tardi.
5. Dire che la persona c'è / non c'è	E. I. Un attimo, te lo chiamo. INF II. Glielo passo subito. FOR
6. Dire che la persona c'è ma non può rispondere	F. I. Posso parlare con Gianni? II. Vorrei parlare con l'Avv. Bianchi.
7. Dire che proverai a chiamare in un altro momento	G. Guardi che ha sbagliato numero.
8. Passare una persona	H. I. Mara è al cellulare, ti chiama dopo. II. Il dottore è occupato, la richiama.
9. Verificare che il numero sia giusto	I. I. Ciao, sono Luisa. II. Buongiorno, sono il dott. Castelli.
10. Dire alla persona che telefona che il numero è sbagliato	L. I. Roberta è qui, te la passo subito. II. L'ing. Sensi è fuori sede.



Soluzioni

Esercizio 1.

1.C (FOR e INF) ; 2.I (I INF - II FOR) ; 3.F (I INF - II FOR) ; 4.A (I FOR - II INF) ; 5.L (I INF - II FOR)
6.H (I INF - II FOR) ; 7.D (FOR e INF) ; 8.E (I INF - II FOR) ; 9.B (FOR e INF) ; 10.G (FOR e INF)

Esercizio 2.

1.d,g ; 2.i,e,b ; 3.a,f ; 4.c,h

Esercizio 3.

Sono possibili diverse soluzioni.